

DDC

Drømmer du om at gøre vores samfund mere cirkulært?

Engageret projektassistent søges til vores arbejde med design og cirkulær økonomi i DDC – Dansk Design Center

I DDC brænder vi for at gøre en forskel i verden gennem design og bidrage til at løse nogle af de store samfundsudfordringer, som vi står overfor. En af vores missioner er at skabe et [uimodståeligt cirkulært samfund i 2030](#). Vi arbejder målrettet med design som metode og mindset for at nå den mission.

Vi søger en dygtig, passioneret og selvstændig projektassistent, der har lyst til at indgå som tværfaglig kompetence i vores arbejde med cirkulær økonomi. Det betyder, at du bliver en værdifuld ressource, som hjælper til på tværs af projekter og bliver bindeled mellem kolleger og projekter. Du bliver en fast del af vores brede CØ-team.

Dine opgaver varierer fra at hjælpe til med afvikling af workshops, udførelse og opsamling af events, diverse kommunikationsopgaver, relevant research, materialeproduktion til andre praktiske opgaver.

Det er en fordel, hvis du har evner og kompetencer indenfor skriftlig kommunikation, basal grafisk design, afvikling, koordinering og praktiske færdigheder.

Vi ser det som en fordel, men ikke et krav, at du har en grundlæggende viden om design og cirkulær økonomi, er god til at bevare overblikket og skifte mellem flere opgaver og projekter på samme tid.

For at søge stillingen skal du skal være under uddannelse og gerne have minimum to år tilbage af studiet. Endvidere skal du kunne kommunikere på dansk såvel som engelsk i både skrift og tale.

Stillingen er 8-20 timer om ugen og ønskes besat hurtigst muligt. Vi ser gerne, at der afsættes to faste dage om ugen, hvor du kan være tilstede på vores kontor beliggende i [BLOX](#) i København.

Kontakt

Vi er nysgerrige på dig som person - din motivation, din erfaring og dine interesser. Vi glæder os til at modtage din motiverede ansøgning og CV. Er du nysgerrig og har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte [Gry Brostrøm](#) på gry@ddc.dk eller +45 31 15 86 70.

Ansøgning, CV samt relevante eksamensbeviser sendes til [job@ddc.dk](#). Ansøgningen skal være os i hænde senest **mandag d. 30. maj kl. 12.00** og mærkes "Projektassistent · Cirkulær Økonomi".

Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen - uagtet etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, handicap, religion eller alder.